



COMUNE DI FAVRIA

Città Metropolitana di Torino

Via Nardo Barberis 6 – C.A.P. 10083

AREA TECNICA

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 07/07/2025

SOMMARIO

ART. 1 OGGETTO E FINALITA'

ART. 2 SOGGETTI ASSEGNATARI.....

ART. 3 ATTIVITA' AMMESSE.....

ART. 4 RAPPORTI CON LA SCUOLA.....

ART. 5 CONDIZIONI DI UTILIZZO.....

ART. 6 USO/OBBLIGHI.....

ART. 7 PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE.....

ART. 8 TARIFFE.....

ART. 9 PRIORITA'

ART. 10 CRITERI DI VALUTAZIONE.....

ART. 11 DISPOSIZIONE DIVERSE.....

ART. 12 RINUNCIA

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA'

1. Il presente Regolamento, nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia, disciplina le modalità di utilizzo della palestra annessa agli edifici scolastici comunali in orario extrascolastico;
2. Il Comune ha tra le sue finalità la promozione:
 - dello sport e dei suoi valori, quale strumento diffuso di socializzazione ed accrescimento della qualità della vita, elemento fondamentale per la salute e l'educazione dell' individuo, fattore di inclusione sociale e di pari opportunità;
 - dell'attività fisico-motoria e la pratica sportiva quali momenti formativi ed occasioni di incontro e di espressione della persona, senza distinzione di genere, di abilità e di condizione sociale.

ART. 2 - SOGGETTI ASSEGNATARI

La palestra scolastica è concessa in orario extrascolastico a società sportive dilettantistiche e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive e associazioni e Federazioni sportive nazionali singole o associate tra loro nelle forme previste dalla legge, aventi le seguenti caratteristiche:

1. a) essere associazioni/società sportive iscritte al registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche, ovvero essere iscritte al registro unico nazionale del terzo settore, previsto dal D.Lgs. 117/2017, così come modificato dal D.Lgs. 105/2018 e s.m.i.;

ovvero in alternativa:

- b) essere enti di promozione sportiva o federazioni sportive;

ovvero in alternativa:

- c) essere associazioni nazionali che svolgono attività sportiva;
2. essere in possesso dei requisiti di ordine generale a contrarre con la pubblica amministrazione previsti dal D.Lgs. 36/2023;
3. non aver rinunciato durante la gestione degli impianti alla gestione stessa o non aver subito procedure di decadenza o di revoche di concessioni da parte del Comune per fatti addebitabili al gestore stesso;
4. non avere debiti nei confronti del Comune di Favria a qualsiasi titolo;
5. non avere tra i propri istruttori soggetti che abbiano precedenti penali riferiti a reati di pedofilia, uso di droghe o anabolizzanti;

ART. 3 - ATTIVITA' AMMESSE

L'uso della palestra scolastica in orario extrascolastico è concessa esclusivamente per scopi inerenti ad usi sportivi e/o ricreativi, quali:

- d) attività di avviamento e promozione dello sport;
- e) tornei amatoriali;
- f) campionati ed attività federali e di lega;
- g) attività motoria, ginnastica;
- h) preparazione atletica;
- i) attività ricreative e di aggregazione sociale purché compatibili con la destinazione d'uso della struttura, ovvero come da *certificato di agibilità del 03/10/2009*, quali:

- *ginnastica a corpo libero;*
- *pallavolo;*
- *palla mano;*
- *palla canestro;*
- *batminton;*

ad esclusione di sport legati al calcio, calcetto e calcio a cinque.

Eventuali altre attività non ammesse dal certificato di agibilità potranno essere autorizzate previa apposita richiesta da inoltrare all'Amministrazione Comunale.

ART. 4 – RAPPORTI CON LA SCUOLA

Il conduttore:

- ha l'obbligo di mantenere rapporti corretti con la scuola di riferimento della palestra. In particolare è tenuto a rispettare i beni scolastici facenti parte della dotazione sportiva e gli arredi della scuola presenti in palestra, che questa detiene in qualità di consegnatario.
- ha facoltà di instaurare accordi con gli istituti scolastici, per il quale il Comune risulta terzo ed estraneo.

ART. 5 - CONDIZIONI DI UTILIZZO

L'orario di utilizzo della palestra, non dovrà essere concomitante con le attività scolastiche.

L'accesso alla palestra è consentito unicamente nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 17.00 alle 23.30;
- il sabato/domenica, tutto il giorno.

Salvo eccezioni da concordare con l'Amministrazione Comunale, la palestra non sarà utilizzabile e non potranno essere eseguite le attività, dalle ore 24:00 alle ore 6:00 del mattino successivo.

L'utilizzo dell'impianto e delle attrezzature deve essere svolto nel rispetto del presente Regolamento e di tutte le norme in materia di sicurezza e ordine pubblico.

Il Comune e la Direzione Scolastica sono sollevati da qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'utilizzo della palestra da parte di terzi utilizzatori.

L'utilizzatore è responsabile della custodia, apertura e chiusura dei locali durante il periodo di utilizzo. Egli dovrà controllare lo stato della palestra prima, durante e dopo l'uso concesso e segnalare tempestivamente alla Scuola e al Comune eventuali danni accidentali occorsi a cose o persone. Eventuali danni causati alle strutture e attrezzature dovranno essere ripristinati entro 10 giorni dalla data di accertamento, oltre ad essere concordate con l'Area Tecnica.

La pulizia della palestra dovrà essere garantita dal conduttore al termine di ciascun utilizzo giornaliero salvo accordi per una unica pulizia finale tra utilizzatori qualora plurimi nella giornata di riferimento, che all'atto della domanda di concessione d'uso, dovrà indicare il nominativo addetto.

Le attrezzature sportive mobili, una volta utilizzate, dovranno essere riposte a cura del conduttore/utilizzatore negli appositi spazi.

All'interno della palestra è tassativamente vietato:

1. accedere senza apposite scarpe ginniche, pulite e dalla suola in gomma;
2. installare attrezzi fissi e impianti che alterino lo stato iniziale della struttura ovvero che ne possano ridurre la disponibilità di spazio;

3. lasciare materiale di ingombro;
4. spegnere o manipolare l'impianto di riscaldamento (salvo accordi all'uopo stabiliti con il manutentore e/o l'Area Tecnica);
5. far entrare persone estranee al gruppo autorizzato;
6. fumare;

L'inosservanza di anche soltanto una delle condizioni di corretto utilizzo dettate dal presente articolo costituisce motivo di revoca della concessione d'uso da parte del Comune, senza che il conduttore possa pretendere diritti di sorta, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni arrecati ai locali e alle attrezzature ricevuti in uso.

I funzionari delle Amministrazioni concedenti, comunale e scolastica, hanno diritto di libero accesso alla palestra, anche durante lo svolgimento delle attività condotte dall'assegnatario.

ART. 6 – USO/OBBLIGHI

L'assegnatario è obbligato a rispettare le seguenti disposizioni:

1. presenza nell'impianto di almeno un tecnico, un dirigente o di un accompagnatore maggiorenne, responsabile per l'Associazione, Società, Ente o Gruppo;
2. uso corretto dei beni, delle attrezzature e conservazione dello stato esistente;
3. rilascio dell'impianto nelle stesse condizioni di funzionalità e manutenzione esistente al momento della consegna, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso corretto. Ogni danno accertato comporta per l'assegnatario l'obbligo del risarcimento e/o ripristino;
4. segnalazione immediata al Comune di eventuali danni provocati o disfunzioni riscontrate;
5. occupazione limitata agli spazi assegnati e per il periodo concordato;
6. divieto di apportare modifiche agli impianti tecnologici, di riscaldamento e di illuminazione se non espressamente autorizzato;
7. obbligo di effettuare tutte le comunicazioni, se necessarie, alle Autorità preposte, sanitarie, vigilanza ed ordine pubblico, in relazione alle manifestazioni ed alle attività autorizzate, senza alcuna responsabilità in capo al Comune;
8. obbligo dell'accertamento e della tutela dell'idoneità sanitaria degli associati/utenti;
9. obbligo di comunicare preventivamente al Comune l'eventuale presenza del pubblico, negli spazi ad esso dedicati qualora agibili, rispettando i limiti di capienza dell'impianto e/o acquisendo i prescritti pareri ed il nulla osta delle Commissioni competenti;
10. i soggetti autorizzati rispondono di qualsiasi danno a persone e cose che dovesse verificarsi durante l'utilizzo degli impianti, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità;
11. in caso di danneggiamento agli impianti o agli attrezzi in essi situati, l'utente è tenuto a rifondere tali danni all'Amministrazione Comunale;
12. l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di far effettuare, in qualsiasi momento, sopralluoghi negli impianti in uso per accertarne il corretto utilizzo;
13. in caso di inadempimento delle disposizioni o di utilizzo difforme da quanto autorizzato, l'Amministrazione Comunale non darà seguito ad ulteriori richieste di utilizzo da parte dell'inadempiente;
14. le attività per le quali vengono richieste le strutture o gli spazi pubblici non devono essere contrarie al buon costume ed alla morale;

15. per le manifestazioni che richiedono l'installazione di attrezzature o di impianti, di cui gli immobili concessi sono sprovvisti, gli assegnatari devono provvedere a propria cura e spesa all'acquisizione, sistemazione, smontaggio ed asporto;
16. le operazioni di smontaggio devono avvenire nel più breve tempo possibile e, ove ritenuto necessario, sotto il controllo di dipendenti comunali, al fine di evitare danni alle strutture fisse e non. Eventuali danni saranno ad esclusivo carico degli assegnatari.

ART. 7 - PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE

Gli Enti, le associazioni e società, che intendano ottenere l'uso della palestra scolastica dovranno presentare all'Ufficio competente apposita domanda scritta, in carta libera, conforme all'allegato "A" del presente Regolamento, entro il 20 agosto di ogni anno.

L'assegnazione terminerà il 31 luglio di ogni anno.

L'Ufficio preposto verificherà la completezza dell'istanza e la sussistenza dei requisiti soggettivi stabiliti dal presente Regolamento, prima di provvedere all'assegnazione. In concomitanza di più richieste sarà data applicazione ai criteri di cui all'art. 10.

Ad assegnazione avvenuta, verranno consegnate le chiavi della palestra, nonché occorrerà presentare la ricevuta del versamento anticipato della competente tariffa, come determinata all'art. 8.

Il Comune ha facoltà, in ogni momento, di sospendere o revocare l'assegnazione per ragioni di pubblico interesse, senza che l'affidatario possa pretendere indennizzi di sorta.

ART. 8 – TARIFFE

A fronte della concessione di utilizzo della palestra scolastica, l'affidatario è tenuto a versare anticipatamente al Comune la tariffa oraria stabilita, a concorso delle spese per il consumo di acqua potabile, energia elettrica e combustibile.

Il Comune si riserva la facoltà di concedere l'uso della palestra a titolo gratuito, quale forma di contributo, per attività rispondenti a finalità di pubblico interesse, valutate di volta in volta dalla Giunta comunale con proprio atto deliberativo.

Le tariffe sono stabilite dalla Giunta comunale e aggiornate almeno ogni triennio, sulla base delle variazioni ISTAT, tenendo conto:

- della necessità di favorire l'utilizzo delle palestre per tutti gli Enti, associazioni, società e sodalizi senza fini di lucro;
- della tipologia dell'impianto e dell'attività svolta;
- degli oneri di gestione e manutenzione ordinaria;
- delle tariffe di mercato applicate ad altre analoghe strutture sportive.

Per usi continuativi da parte di associazioni sportive, enti e associazioni che promuovono attività per anziani o per ragazzi in età giovanile (fino ai 18 anni) le tariffe sono ridotte del 10% e il loro versamento potrà essere effettuato a cadenza mensile anticipata. Per uso continuativo si intende la fruizione dell'impianto per almeno 10 ore al mese, con prenotazione unica e contestuale.

Qualora, per cause imprevedibili ovvero per disposizione del Comune o dell'Autorità scolastica, non vengano utilizzate le ore concesse e già pagate, l'affidatario ha facoltà di richiedere al Comune il rimborso della tariffa o, in alternativa, la prenotazione di altrettante ore in diverso periodo, salva la disponibilità dell'impianto.

ART. 9 - PRIORITA'

Le assegnazioni in uso della palestra comunale in orario extrascolastico, verrà rilasciata ai richiedenti secondo i seguenti criteri di priorità:

- a) la territorialità comunale dei soggetti richiedenti;
- b) il numero dei praticanti;
- c) la promozione delle attività giovanili (under 18);
- d) il numero di attività esercitate;
- e) l'inserimento di soggetti disabili;
- f) le attività di rilevanza sociale;
- g) il numero di ore e le fasce orarie richieste, rispetto all'intensità di utilizzo della palestra;

In caso di richieste sovrapposte, le assegnazioni verranno rilasciate garantendo il principio del pluralismo e l'utilizzo ottimale della stessa palestra;

In caso di concomitanza di più gare nello stesso orario, hanno precedenza i campionati di categoria superiore. Le gare hanno comunque precedenza sugli allenamenti;

A parità di condizioni, le assegnazioni in uso dell'impianto saranno effettuate con riferimento all'ordine cronologico di presentazione delle richieste al protocollo generale;

ART. 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La priorità di assegnazione dell'impianto sarà effettuata con riferimento ai seguenti criteri di valutazione:

- a) rispondenza ai fini generali del Comune;
- b) anzianità di costituzione della Società/associazione Sportiva;
- c) anzianità di affiliazione della Società/associazione Sportiva;
- d) tipologia dell'attività;
- e) numero dei tesserati;
- f) numero dei tesserati a livello giovanile (fino ai 18 anni);
- g) partecipazione a campionati di categoria;
- h) numero di operatori sportivi con titoli nel settore (diploma di laurea in scienze motorie, corsi/attestazione di preparatore atletico, istruttore e/o allenatore, ecc..);
- i) progetto di utilizzo;
- j) concessione in gestione di impianti sportivi pubblici o disponibilità di altri impianti;
- k) custodia e salvaguardia delle strutture in gestione/utilizzo, oltre alla regolarità nei pagamenti;
- l) collaborazione per iniziative, progetti e manifestazioni realizzate dal Comune;

ART. 11 - DISPOSIZIONI DIVERSE

Il presente Regolamento entra in vigore alla data di esecutività dell'atto deliberativo che lo approva.

Dall'entrata in vigore del presente Regolamento si intende altresì revocata ogni eventuale disposizione o deliberato che contrasti in materia con il presente Regolamento.

ART. 12 - RINUNCIA

La comunicazione di rinuncia (o di sospensione temporanea di utilizzo) deve essere trasmessa per iscritto almeno con 10 giorni di preavviso. Nel caso in cui la rinuncia non pervenga nei termini previsti, il richiedente è tenuto al pagamento dell'intera tariffa.

In caso di rinuncia definitiva, sarà facoltà dell'Amministrazione provvedere all'assegnazione ad altre società/associazioni sportive, in ordine alla data di presentazione delle domande stesse.

Oggetto: Richiesta assegnazione d'uso della palestra scolastica in orario extrascolastico.

L'Ente/Associazione/Società.....
..... con sede in Via
..... N. codice fiscale partita Iva

☐ iscritta a.....

Rappresentato/a dal (carica ricoperta)..... Sig.
nato a il residente in Via
..... N. telefono
.....email/pec Codice fiscale

CHIEDE

di poter utilizzare la palestra scolastica in orario extrascolastico, nei seguenti giorni e orari:

☐ dalal.....

☐ dalle orealle ore.....

per svolgere le attività sottoindicate:

☐

DICHIARA

- fin d'ora di assumere personalmente completa responsabilità circa la custodia e il corretto uso della palestra negli orari che gli saranno affidati;
- di aver preso visione del vigente Regolamento per l'utilizzo della palestra scolastica comunale in orario extrascolastico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di impegnarsi a versare anticipatamente, a favore del Comune, la tariffa oraria applicata;
- di sollevare da qualsiasi responsabilità gli enti concedenti (Autorità scolastiche e Amministrazione comunale) per qualsiasi danno possa occorrere a persone o cosa in dipendenza dell'uso dei locali stessi e dello svolgimento delle attività previste;
- di svolgere presso la palestra in uso, esclusivamente le attività sopra indicate;
- che l'addetto/a alla pulizia della palestra per conto della suddetta Società, è il/la Sig./racell.....;
- di impegnarsi a restituire all'Ufficio competente del Comune le chiavi della palestra avute in consegna, entro il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza dell'affidamento.

Lì, _____ Firma _____

Allego alla presente domanda copia fronte/retro del documento di identità personale.

(Spazio riservato al Comune)

Verificata la regolarità dell'istanza e la sussistenza dei requisiti stabiliti dal Regolamento, si autorizza l'utilizzo richiesto, alle condizioni stabilite, per il seguente periodo:

• dal al, il giorno di

Favria lì , _____

IL RESPONSABILE _____